

Số: 71/KH-MNĐH

Đại Hưng, ngày 24 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào Trường mầm non Đại Hưng năm học 2024-2025

Căn cứ kế hoạch số: 302/KH-PGD&ĐT của PGD&ĐT ngày 17 tháng 5 năm 2024 về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Mỹ Đức

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của Trường mầm non Đại Hưng đã được UBND xã Đại Hưng phê duyệt về số lượng học sinh và tình hình CSVC của nhà trường năm học 2024-2025;

Trường mầm non Đại Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh.

4. Tuyệt đối không được vận động, thu góp các khoản thu ngoài quy định tuyển sinh

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh:

a. Chỉ tiêu: Theo biểu mẫu kế hoạch Phòng GD&ĐT giao cụ thể: Tổng số 75 trẻ trong đó (nhà trẻ 52 trẻ, 3 tuổi 13 trẻ, 4 tuổi 10 trẻ, 5 tuổi 0 trẻ)

*b. Tuyển tuyển sinh: Các thôn Trinh Tiết, Hà Xá, Thượng Tiết, xã Đại Hưng - huyện Mỹ Đức - TP Hà Nội*

## **2. Thời gian tuyển sinh:**

+ Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024. *(Theo số liệu điều tra của nhà trường hiện nay không có chỉ tiêu tuyển sinh 5 tuổi)*

+ Tuyển sinh trẻ Nhà trẻ và mẫu giáo 3, 4 tuổi vào trường mầm non bằng hình thức trực tiếp: từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024, không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

+ Ngày 19/7/2024. Nếu nhà trường chưa tuyển sinh đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua tổ chuyên môn cấp học) xin được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu, căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường Phòng GD&ĐT cho phép trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu, thực hiện tuyển sinh bổ sung từ ngày 21/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024.

### **Lưu ý:**

- *Nhà trường phải hoàn thành việc cấp Mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ trẻ mẫu giáo 5 tuổi của nhà trường năm học 2023-2024 xong trước ngày 24/5/2024 để phục vụ tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.*

- *Đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2024.*

- *Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm số điểm danh điện tử chậm nhất ngày 23/7/2024.*

## **3. Phương thức và đối tượng tuyển sinh**

a. Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo địa bàn các thôn Trinh Tiết, Hà Xá, Thượng Tiết, xã Đại Hưng, phù hợp với điều kiện của nhà trường.

b. Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

c. Nhà trường phối hợp với UBND xã Đại Hưng trong công tác tổ chức tuyển sinh. Tuyên truyền sâu rộng trong các thôn, xóm về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và đúng

tuyển tuyển sinh theo quy định. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao.

d. Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 13 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 13 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỉ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

*e. Độ tuổi tuyển sinh: Tuyển sinh độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.*

#### **4. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu);

### **III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

- Chủ động phối hợp với UBND xã tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, báo cáo UBND xã Đại Hưng để xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 phù hợp với điều kiện nhà trường và báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường trên loa truyền thanh của UBND xã, nêu rõ việc tuyển sinh đúng tuyển, chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện quy định, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, số điện thoại trực tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...)

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non. Đẩy mạnh

tuyên truyền cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.

- Rà soát đội ngũ giáo viên, CSVN, trang thiết bị, đồ dùng dạy học để có kế hoạch tham mưu các cấp bổ sung, đáp ứng đầy đủ phục vụ tốt cho năm học mới;

- Thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường;

- Dự kiến Hội đồng tuyển sinh của trường, Trình trưởng phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Nếu thấy đã trùng khớp thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau bản sao giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”***, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng, chứng chỉ của học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, xác nhận trên.

- + Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- + Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển, đặc biệt khi nhà trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã và báo cáo với phòng GD&ĐT.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trường mầm non Đại Hưng
- Số điện thoại trực tuyển sinh: 0382311562
- Chế độ báo cáo:

+ Ngày 20/7/2024: Báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh bằng cả 02 hình thức trực tuyến và trực tiếp (theo Biểu mẫu trực tuyến tại hộp thư điện tử của trường); nộp tờ trình đề nghị tuyển bổ sung (nếu có- bản dấu đỏ).

+ Ngày 31/7/2024: Nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng GD&ĐT (theo các tổ CM của cấp học):

Hồ sơ gồm:

- + Biểu thống kê số liệu tuyển sinh.
- + Danh sách học sinh trúng tuyển năm học 2024-2025 có chữ ký của Hiệu trưởng, con dấu của trường, giáp lai, số lượng 02 bộ;
- + Tờ trình đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển;

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học mới 2024-2025 của Trường mầm non Đại Hưng./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Mỹ Đức (đề b/c);
- UBND xã Đại Hưng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thu Hà**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT MỸ ĐỨC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO  
TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI HƯNG NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo kế hoạch số 71 /KH-MNĐH ngày 24/5/2024 của Trường MN Đại Hưng)

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc
26/4/2024	Đ/c Huyền	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành
Trước ngày 24/5/2024	Đ/c Tính	Hoàn thành cung cấp mã số đăng ký tuyển sinh trực tuyến và mật khẩu của học sinh 5 tuổi vào lớp 1 cho cha mẹ học sinh.
Trước 15/6/2024	Ban giám hiệu	Công bố công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ của trường trên hệ thống truyền thanh của xã, thôn.
Ngày 10/6/2024	Đ/c Huyền	Gửi Danh sách giới thiệu Hội đồng tuyển sinh của trường về Phòng giáo dục ( qua địa chỉ Email)
Từ 15/6-17/6/2024	Hội đồng tuyển sinh	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố lần 2 - Các trường phản hồi và báo cáo kết quả thử nghiệm về PGD qua mẫu biểu trực tuyến tại địa chỉ Email của trường.
Ngày 27/6/2024	Đ/c Huyền	- Nộp Kế hoạch tổ chức tuyển sinh của trường về Phòng GDĐT ( qua tổ chuyên môn cấp học) - Nhận QĐ thành lập Hội đồng tuyển sinh tại các tổ chuyên môn Phòng GDĐT ( theo cấp học)
Từ 01/7 đến 09/7/2024	CMHS Hội đồng tuyển sinh Đ/c Hà	- <b>Tuyển sinh trực tuyến:</b> + Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024; (nếu có chỉ tiêu). Báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT lúc 16h30 hàng ngày (Biểu trực tuyến). - CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non (nếu có chỉ tiêu). - Tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non (nếu có chỉ tiêu). - <b>Tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ tuyển sinh</b> đối với trường hợp đã đăng ký trực tuyến thành công (nếu có).

Ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024	Đ/c Hà, Hội đồng tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non.</li> <li>- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký trực tiếp (<i>dành cho những học sinh không phải tuyển sinh trực tuyến là các độ tuổi nhà trẻ, 3, 4 tuổi</i>). Hoàn thành việc thu nhận đơn, hồ sơ đăng ký dự tuyển sinh trực tiếp của học sinh;</li> <li>- Hoàn thiện DS h/s dự tuyển sinh trực tiếp.</li> </ul>
Ngày 19/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	<p>Phối hợp với công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về Phòng GD&amp;ĐT (theo Biểu mẫu trực tuyến tại hộp thư điện tử của trường).</li> <li>- Nộp tờ trình đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu và có nhu cầu tuyển bổ sung) về Phòng GD&amp;ĐT (qua tổ CM cấp học).</li> <li>- Phòng GD&amp;ĐT phê duyệt đề nghị tuyển sinh bổ sung của nhà trường.</li> </ul>
Từ 21/7 đến hết ngày 22/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non đối với trường hợp tuyển sinh bổ sung (nếu có).</li> </ul>
Ngày 23/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điện tử.
Ngày 24/7/2024	Đ/c Huyền	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp Hồ sơ tuyển sinh về Phòng GD&amp;ĐT (theo tổ CM của cấp học). Hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Biểu thống kê số liệu tuyển sinh;</li> <li>+ Danh sách học sinh trúng tuyển năm học 2024-2025 có đủ chữ ký của HT, con dấu của trường, giáp lai, số lượng 02 bộ);</li> <li>+ Tờ trình đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển.</li> </ul> </li> </ul>
Ngày 28/7/2024	Đ/c Huyền Đ/c Hà	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả tuyển sinh đã được phê duyệt từ Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Công bố công khai kết quả tuyển sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024- 2025.</li> </ul>